



Vedtekter

Vedtatt 7. mai 2012, revidert 28. april 2023

§ 1 Navn

E-helse NSF –en faggruppe i Norsk sykepleierforbund

§ 2 Medlemskap og medlemsrettigheter

A. Medlemmer

Opptak i E-helse NSF forutsetter medlemskap i NSF.

B. Æresmedlemmer

Faggruppens styre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort seg særlig fortjent til dette.

C. Stemmerett og valgbarhet

Medlemmer som er à jour med kontingent til NSF og faggruppen har stemmerett og er valgbare. Det samme gjelder æresmedlemmer som også tilfredsstiller ordinære krav til medlemskap.

§ 3 Formål

A. E-helse NSF er forpliktet til å følge NSF's formål og prinsipper og skal vektlegge de av NSF's prioriteringer som har generell eller spesifikk gyldighet for faggruppens område.

E-helse NSF skal bidra på NSF's innsatsområde prioritering og organisering i helsetjenesten gjennom å arbeide med sykepleie i e-helse, velferdsteknologi og IKT-verktøy som understøtter pasienten og sykepleiernes arbeidsflyt.

E-helse NSF skal bidra til at sykepleiere er premissleverandører for:

- faglig innhold og struktur i dokumentasjon av sykepleie
- utvikling og implementering av elektroniske dokumentasjonssystemer
- utvikling og implementering av velferdsteknologi i sykepleietjenesten

E-helse NSF skal:

- skape møteplass for fag og kunnskapsutvikling innen dokumentasjon og e-helse
- være et forum for faglig identitet og tilhørighet gjennom idé-, erfarings- og kunnskapsutveksling.
- bidra til samarbeid og utvikling av kompetansenettverk på tvers av faggruppetilhørighet
- bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen NSF's fag- og helsepolitiske prioriteringer.

- bidra til å utvikle og videreutvikle utdanningsprogrammer av høy kvalitet innen dokumentasjon og e-helse

§ 4 Generalforsamlingen

A. Generalforsamlingen er faggruppens høyeste myndighet. Den holdes hvert annet år i samsvar med NSF's landsmøteperiode. I de år NSF har landsmøte må generalforsamlingen holdes innen landsmøtet starter.

1. Adgang

E-helse NSF's medlemmer har adgang mot å vise betalt medlemskontingent.

Innkalling til generalforsamling sendes ut to måneder i forkant.

2. Saksliste

Enkeltmedlemmer og styret kan foreslå saker til behandling i generalforsamling.

Sakene må være styret i hende innen seks uker før generalforsamling.

Dagsorden og sakspapirer kunngjøres på faggruppens nettside senest tre uker før generalforsamling

Sakslisten foreslås av faggruppens styre og godkjennes av generalforsamlingen.

Saker som ønskes tatt opp utenom sakslisten krever fire femdels flertall av tilstedeværende stemmeberettigede. Saker kan strykes fra sakslisten med alminnelig flertall.

Følgende poster er obligatoriske:

- registrering av antall stemmeberettigede
- oppnevning av ordstyrer(e)
- godkjenning av sakslisten
- oppnevning av tre medlemmer til å underskrive protokollen
- oppnevning av utvalg for oppdrag under generalforsamling
- gjennomgang av faggruppens virksomhet, herunder årsberetning og regnskap for de foregående to år
- godkjenning av faggruppens overordnede satsningsområder og økonomiske føringer
- valg av faggruppeleder, øvrige styremedlemmer og varamedlemmer, leder, medlemmer og varamedlemmer i nominasjonskomiteen.
- øvrige valg som følger av faggruppens vedtekter.

3. Valg og votering



Valg skal foregå skriftlig. Faggruppeleder må for å være valgt ha minst halvparten av de avgitte stemmer. Oppnås ikke slikt flertall, foretas omvalg. Får fremdeles ingen kandidat det nødvendige flertall, foretas omvalg mellom de to kandidater som ved første omvalg oppnådde flest stemmer. Blanke stemmer betraktes som ikke avgitte stemmer. Ved andre valg og annen avstemming hvor ikke annet er bestemt i vedtektene, gjelder alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Tilsvarende gjelder for valg av nominasjonskomiteens leder.

Dersom ikke noen stemmeberettiget forlanger skriftlig stemmegivning, forgår annen avstemming enn valg ved håndsopprekking eller elektronisk avstemming.

B. Ekstraordinær generalforsamling

Det innkalles til ekstraordinær generalforsamling når det kreves av én av følgende instanser:

1. faggruppens styre
2. minst en firedel av medlemmene

Møtet skal kunngjøres minst fire uker før det finner sted. Dokumenter som vedrører den aller de saker som forårsaker at møtet holdes, skal kunngjøres på faggruppens nettsider snarest mulig og senest innen to uker før ekstraordinær generalforsamling holdes.

Dersom ekstraordinær generalforsamling fører til at faggruppens styre må nedlegge sin funksjon, velges et interimsstyre som fungerer frem til neste ordinær generalforsamling. På tilsvarende måte velges interime medlemmer av styret, samt varamedlemmer, dersom så mange medlemmer/varamedlemmer nedlegger sine verv at styret ikke lenger er funksjonsdyktig.

§ 5 E-helse NSF's styre

A. Plass i organisasjonen

Styret er E-helse NSF's høyeste utøvende organ mellom generalforsamlingene. Det går ansvarlig overfor generalforsamlingen og overfor NSF's forbundsstyre, sistnevnte i forhold til de krav som må imøtekommes for å være en godkjent faggruppe i NSF.

B. Styret skal:

- lede E-helse NSF's virksomhet og forvalte gruppens midler
- fatte vedtak om årlig budsjett-og handlingsplaner, godkjenne årsberetning og årlige regnskaper. NSF's generalsekretær skal underrettes om styrets vedtak



- ta initiativ til sykepleiefaglige spørsmål som har betydning for faggruppens medlemmer
- behandle innkomne saker fra enkeltmedlemmer, lokale faggrupper og NSF's sentrale organer
- oppnevne ad hoc utvalg for særlige oppdrag.
- påse at E-helse NSF's vedtekter til enhver tid er i samsvar med faggruppens vedtektsmodell og prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter
- oppnevne nye medlemmer og varamedlemmer av nominasjonskomiteen, dersom så mange medlemmer/varamedlemmer har fått varig forfall at komiteen ikke lenger er funksjonsdyktig

C. Valg og sammensetning

Styret består av leder, nestleder, tre styremedlemmer og to varamedlemmer. Nestleder velges av og blant styrets medlemmer. For øvrig konstituerer styret seg selv.

Styret velges av generalforsamling for en periode av to år. Gjenvalg kan skje.

Leder, styremedlemmer og varamedlemmer velges skriftlig ved egne valg.

Dersom leder får varig forfall, fungerer nestleder som leder ut valgperioden.

NSF's generalsekretær skal til enhver tid være orientert om sammensetningen av faggruppens styre.

D. Nyvalg

Dersom så mange medlemmer/varamedlemmer i styret får varlig forfall i løpet av generalforsamlingsperioden at styret ikke lengre er funksjonsdyktig, skal nominasjonskomiteen administrere suppleringsvalg, basert på uravstemning blant stemmeberettigede medlemmer.

E. Styremøter

Styremøter avholdes minst seks ganger årlig, og ellers så ofte lederen eller minst tre av styrets medlemmer finner det nødvendig. Det skal føres protokoll fra styrets møter.

Innkalling til møte, sakliste, nødvendige bilag og protokoll fra foregående møte skal i alminnelighet være sendt medlemmer og varamedlemmer minst to uker før møtet.

Styret er beslutningsdyktig når minst to tredeler av totalt antall stemmeberettigede medlemmer og varamedlemmer er til stede,

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.



§ 6 Nominasjonskomiteen

A. Mandat

Nominasjonskomiteen innstiller for valg som skal skje under generalforsamlingen. Innstillingen skal foreligge ved generalforsamlingens åpning. For øvrig skal nominasjonskomiteen utføre sin funksjon i samsvar med valgreglement godkjent av generalforsamling. Valgreglementet skal være i samsvar med de prinsipper som gjelder for valg under NSF's landsmøte.

B. Sammensetning

Nominasjonskomiteen velges av generalforsamling og består av leder, minimum to medlemmer og minimum to varamedlemmer. Valget gjennomføres uten forutgående innstilling.

Nestleder velges av og blant nominasjonskomiteens medlemmer.

C. Funksjonstid

Nominasjonskomiteen trer i funksjon etter generalforsamling og fungerer fram til neste generalforsamlings avslutning.

§ 7 Lokale faggrupper

A. Generelt

E-helse NSF kan organiseres med eller uten lokale faggrupper. E-helse NSF har ingen lokale faggrupper.

§ 8 Kontigent

Årlig kontingent for medlemskap i E-helse NSF fastsettes av generalforsamlingen og innkreves av NSF. Rutiner og bestemmelser vedrørende purring, kontingentrestanse, automatisk utmelding med mer vil for øvrig være i samsvar med kontingentbestemmelser i NSF. Æresmedlemmer betaler ingen kontingent.

§ 9 Inn- og utmelding

Inn- og utmelding skjer til NSF.

§ 10 Årsberetning, regnskap og budsjett

A. Beslutningsorgan

E-helse NSF's årsberetning, regnskap og budsjett godkjennes av styret.

B. Administrativ oppfølging



Føring av E-helse NSF's regnskaper, inklusive regnskap for eventuelle lokalgrupper ivaretas av NSF, som også besørger relevante innberetninger til offentlige myndigheter.

C. Registering

E-helse NSF's styre er ansvarlig for registrering i offentlig organisasjonsregister.

§ 11 Medlemskap i andre organisasjoner

Beslutning om medlemskap i andre organisasjoner fattes av generalforsamlingen, og må deretter godkjennes av NSF's forbundsstyre. Tilsvarende prosedyre gjelder for eventuell utmelding.

§12 Suspensjon/eksklusjon

Suspensjon eller eksklusjon av et medlem kan kun besluttes av forbundsstyret, i samsvar med NSF's vedtekter.

§ 13 Verv og ansettelse i NSF

Vedtektsfestede verv i E-helse NSF's styre samt i sentralt faggeneralforsamlingorum kan ikke kombineres med ansettelsesforhold i NSF. Verv som leder av sentralt faggeneralforsamlingorum kan ikke kombineres med verv i forbundsstyret.

§ 14 Habiliteringsregler

Forvaltningslovens regler når det gjelder inhabilitet har tilsvarende anvendelse for saksbehandling i faggruppens besluttede organer. Når det på forhånd er klart eller sannsynlig at et medlem i det aktuelle besluttede organ blir ansett som inhabil under behandling av en sak, skal vedkommende fratres under behandling av saken.

§ 15 Vedtektsendringer

A. Kvalifisert flertall for vedtak

Endringer i E-helse NSF's vedtekter må vedtas med to tredels flertall av tilstedeværende stemmeberettigede på generalforsamlingen.

B. Forberedelse av vedtektsendringer

Forslag om vedtektsendringer må være faggruppens styre i hende senest seks uker før generalforsamling holdes. Alle forslag om vedtektsendringer forelegges NSF's generalsekretær til vurdering før forslagene behandles. Dersom vedtak fattes uten at slik forutgående vurdering er foretatt, effektueres vedtaket etter at generalsekretær



har bekreftet samsvar med gjeldende modell for faggruppens vedtekter og øvrige prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.

C. Dispensasjoner

Dispensasjoner fra faggruppens vedtekter kan vedtas av faggruppens styre. Dersom saken innebærer dispensasjon fra modell for faggruppens vedtekter, avgjøres saken av forbundsstyret.

§ 16 Oppløsning

A. Beslutning

Beslutning om oppløsning av E-helse NSF krever fem sjettedels flertall blant tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer i generalforsamling, og må bekreftes av NSF's forbundsstyre.

B. Disponering av gjenværende midler

Ved oppløsning skal E-helse NSF's midler tilfalle NSF. Midlene skal stå urørt i ti år, i fall ny faggruppe etableres og godkjennes i løpet av denne perioden.

C. Fusjonering

Dersom E-helse NSF oppløses for å fusjonere med en annen eller flere andre godkjente faggrupper i NSF, tilfaller midlene den nye faggruppen under forutsetning av at denne godkjennes av NSF's forbundsstyre.

